

Guatemala, 31 de Julio del 2015  
Informe No.7 del 2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Julio del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 470-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie C No 0000015.

**Trabajos Realizados**


- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Entrega de computadora para cambio por garantía
- Formateo e instalación de software en computadora utilizada en almacén
- Formateo e instalación de software en Laptop utilizada en la Dirección de Planificación
- Instalación de impresora en Dirección de Planificación
- Traslado de computadoras de la Unidad de Administración Financiera, Dirección de Planificación, Delegación de Sistemas Informáticos de Desarrollo Cultural y de la Delegación de Planificación de las Artes hacia el salón Takalik Abaj
- Ayudar al encargado de redes a la instalación y configuración de computadoras en el salón Takalik Abaj
- Desinstalación de computadoras ubicadas en el salón Takalik Abaj e instalación de las mismas en las direcciones que le corresponden
- Coordinar préstamo de equipo a la Dirección de Desarrollo Cultural para la realización de capacitaciones a promotores y gestores culturales
- Instalación de equipo que será utilizado por la delegada de la Contraloría de Cuentas

## Resultados de las tareas realizadas

- 23 problemas de software resueltos
- 25 problemas de hardware resueltos
- 9 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 24 finiquitos entregados
- 5 dictámenes técnicos entregados
- 2 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 1 computadora entregada a SERVICOMP para cambio por garantía
- 1 computadora lista para ser utilizada en Almacén
- 1 laptop lista para ser utilizada en la Dirección de Planificación
- 1 una impresora lista para ser utilizada en la Dirección de Planificación
- 14 computadoras trasladadas
- 14 computadoras configuradas para ser utilizadas temporalmente en el salón Takalik Abaj
- 14 computadoras trasladadas a sus respectivas Direcciones y listas para su funcionamiento
- 3 laptop trasladadas para capacitación de la Dirección de Desarrollo
- 1 computadora con impresora lista para ser utilizada en la delegación de la Contraloría de Cuentas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Américo Castillo Muñoz

  
Luis Guillermo de la Cruz Mendizábal  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

